ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA

INSTITUTE OF ONCOLOGY LJUBLJANA

Številka JN: **JNMV-0012/2025**
Datum: **02. 10. 2025**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:
NAKUP ARHIVSKIH OMAR ZA ODDELEK CITOPATOLOGIJE IN PATOLOGIJE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo za predmet naročila »NAKUP ARHIVSKIH OMAR ZA ODDELEK CITOPATOLOGIJE IN PATOLOGIJE« po postopku naročila male vrednosti, najkasneje do: **20. 10. 2025 do 9:00 ure.**

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: **https://ejn.gov.si/.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.**

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/,** v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika-Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 20. 10. 2025 in se bo začelo ob 10:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

direktorica
Zlata Štiblar Kisić

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »NAKUP ARHIVSKIH OMAR ZA ODDELEK CITOPATOLOGIJE IN PATOLOGIJE PO SKLOPIH. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga (delne ponudbe niso dovoljene) po posameznih sklopih. V primeru, da ponudnik ne ponudi vseh postavk v posameznem sklopu, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe – Dogovor o sodelovanju ponudnika/glavnega izvajalca in podizvajalca pri izvedbi javnega naročila v petih (5) dneh od njene sklenitve, iz katere mora biti razvidna najmanj naslednja vsebina:

- podatki o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto, obseg in skupno vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Rok za postavitev vprašanj: 10. 10. 2025 do 08:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.9 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.10 Plačilni pogoji

Navedeno v pogodi.

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Naročnik ne bo dopuščal dodatnega zaračunavanja del oz. poviševanja cen.

1.12 Merila

Naročnik bo za sklop 2 izbral najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	Ekonomsko najugodnejša ponudba – cena*	100

* najnižja skupna vrednost v EUR z DDV

Izračun bo potekal na dve decimalni mesti.

Dodatno merilo: V primeru, da po analizi ponudb ostaneta dve dopustni ponudbi z enakim številom točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo z javnim žrebom.
Protokol žreba:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Ponudniki, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj tri delovne dni pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetij. Vsi listki bodo vstavljeni v vrečo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel en listek.
- Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.
- O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.

1.13 Pogajanja

Naročnik bo k pogajanjem oziroma oddaji končne ponudbe povabil tri ponudnika za posamezen sklop z najnižjo skupno vrednostjo v EUR z DDV (po vrstnem redu).

Predmet pogajanj bodo komercialni pogoji (predvsem ponudbena cena, ki ne sme biti višja od izhodiščne v prvotni ponudbi). V kolikor bosta ponudnika po predložitvi končnih ponudb na pogajanjih podala enako končno ponudbeno ceno, bo izveden javni žreb. V primeru, da ponudnik končne ponudbe na podlagi pogajanj ne odda, se šteje osnovna ponudba (tj. izhodiščna), ki jo je predložil.

Protokol pogajanj:

- Ponudnik bo po predložitvi ponudbe preko informacijskega sistema eJN povabljen, da se udeleži pogajanj;
- Pogajanja bodo pisna
- Naročnik bo ponudnike senznanil, ko bo pričel zadnji krog pogajanj(tj. predložitev končnih ponudb);
- Naročnik bo preko portala eJN ponudniku poslal Povabilo k oddaji končne ponudbe ter obrazec Končni ponudbeni predračun. Ponudnik mora obrazec izpolniti, podpisati in žigosati;
- Prejete ponudbe se odprejo javno preko portala eJN, kjer si lahko ponudniki generirajo zapisnik o odpiranju ponudb;
- V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb o katerem se vodi zapisnik;

- Na podlagi tako prejetih ponudb bo naročnik pripravil svoj zapisnik o izvedenih pogajanjih, ki ga bo posredoval sodelujočim ponudnikom v pogajanjih;
- Na podlagi tako zbranih končnih ponudb bo naročnik izdal odločitev o oddaji naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

1.14 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.15 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.16 Varovanje osebnih podatkov

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoki takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

1.17 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan z ZJN-3.

1.18 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.19 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki po vsebini ne bo bistveno odstopala od vzorca pogodbe, ki je del predmetne dokumentacije. Če ponudnik ne bo v desetih dneh vrnil podpisane in potrjene pogodbe, naročnik lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

1.20 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.21 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

1.22 Finančna zavarovanja

1.22.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje za vso opremo, in sicer izvršnico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v **višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV za posamezen sklop**.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane, oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1.22.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora naročniku po končni primopredaji predložiti zavarovanje za opremo, in sicer: izvršnico za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v **višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV za posamezen sklop**.

2. POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti obrazce, ki so navedeni ob vsakem zahtevanem pogoju. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave morajo biti predložene na teh obrazcih. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika.

Naročnik bo v primeru, ko je to potrebno, in v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem

ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb, od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

2.1 Razlogi za izključitev:

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

P2 Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA))**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2)

3 NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom).

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 1 – **Ponudba**;
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 1A – **Izjava o skupni ponudbi,** če ponudnik nastopa s skupno ponudbo;
3. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 2 – **Krovna izjava ponudnika**;
4. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3 – **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**;
5. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3A **– Izjava po 35. členu ZIntPK;**
6. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 – **Ponudbeni predračun-rekapitulacija**;
7. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4A **– Ponudbeni predračun-razčlenjen;**
8. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 5A **– Tehnične specifikacije**,
9. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 5B **– Tehnične specifikacije**,
10. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 6 – **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev;
11. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 7 **– Vzorec izvršnice**,
12. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 8 – **Vzorec pogodbe,**
13. dokazila, ki so navedena v tehničnih specifikacijah.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije:

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: **https://ejn.gov.si/** pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

V razdelek »Predračun« naloži le .pdf obliko obrazca št. 4: PONUDBENI PREDRAČUN – POVZETEK (rekapitulacija).
V »Drugi dokumenti« pa naloži ostale zahtevane dokumente kot celotno ponudbo v .pdf obliki. Poleg tega pa še ponudbeni predračun-razčlenjen v excelu.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.

Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (navedeno v uvodni strani te razpisne dokumentacije).

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JNMV-0012/2025 po postopku naročila male vrednosti, za »NAKUP ARHIVSKIH OMAR ZA ODDELEK CITOPATOLOGIJE IN PATOLOGIJE« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
b.) **Skupna ponudba,** pri čemer **smo/nismo** vodilni partner (ponudnik obkroži ali je vodilni partner ali ne);
c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, *<zastopnik / pooblaščenec>* ponudnika *<in vsak od partnerjev v skupni ponudbi>,* ki se prijavlja na javno naročilo z oznako JNMV-0012/2025 izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili za oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijmi in ostalo vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za zgoraj navedeno javno naročilo ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev.

Navodila za izpolnitev:
- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Datum in kraj: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

Navodila za izpolnitev:
- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Obrazec št. 1A

IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE – SKUPINA PONUDNIKOV

V zvezi z javnim naročilom »NAKUP ARHIVSKIH OMAR ZA ODDELEK CITOPATOLOGIJE IN PATOLOGIJE« naročnika Onkološki inštitut Ljubljana, izjavljamo:
- da pri ponudbi oziroma izvedbi tega naročila nastopamo skupaj,
- da za izvedbo predmetnega naročila odgovarjamo solidarno.

Kot zakoniti zastopniki podjetij, ki oddajajo skupno ponudbo, pooblaščamo:
Podjetje: _____
Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____,

da v imenu vseh ponudnikov podpiše ponudbo in nas zastopa nasproti naročniku v predmetnem postopku.

Naziv podjetja	**Ime in priimek zakonitega zastopnika**	**Podpis in žig**	**Navedba vrste blaga / storitve / gradnje**	**Navedba količine blaga / storitev / del gradnje**
Vodilno podjetje: _____				
Partner 1: _____				
Partner 2: _____				
Partner 3: _____				

Kraj in datum:_____ Podpis in žig pooblaščenca:_____

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

KROVNA IZJAVA

Za javno naročilo št. JNMV-0012/2025 za predmet naročila »NAKUP ARHIVSKIH OMAR ZA ODDELEK CITOPATOLOGIJE IN PATOLOGIJE«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji
1.	smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije, zahtevami in pogoji iz pogodbe ter z njimi v celoti soglašamo;
2.	smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo predmeta javnega naročila;
3.	so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči;
4.	nismo spreminjali vsebine povabilne dokumentacije;
5.	nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor na dan poteka roka za oddajo ponudbe ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3;
6.	vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov. Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
7.	nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb;
8.	v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
9.	nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, nismo opustili poslovne dejavnosti, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami;
10.	smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila;
11.	imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila;
12.	imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti;
13.	bomo upoštevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava;

14.	bomo na poziv naročnika najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/* in
15.	smo naročniku posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
16.	imamo sklenjena zavarovanja v skladu s pogodbo.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 3

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št JNMV-0012/2025, katerega predmet je »NAKUP ARHIVSKIH OMAR ZA ODDELEK CITOPATOLOGIJE IN PATOLOGIJE« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:
Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

_____
(naziv in naslov ponudnika)

_____
(matična številka)

_____
(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE
Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom *(naziv in naslov ponudnika)* _____

_____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum in kraj:	Žig in podpis zakonitega zastopnika:
_____	_____

Obrazec št. 3A

IZJAVA[1] po 35. členu ZIntPK

_____

(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)
izjavljam, da poslovni subjekt

_____

(Naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum in kraj: Žig in podpis zakonitega zastopnika:

_____ _____

1 Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

Obrazec št. 4

PONUDBENI PREDRAČUN – POVZETEK (rekapitulacija)

Ponudnik mora ponudbeni predračun (razčlenjen) izpolniti v Excelovi tabeli. Pri izpolnjevanju Ponudbenega predračuna v excelu mora ponudnik upoštevati naslednja navodila:

- Ponudnik mora Ponudbeni predračun izpolniti v elektronski obliki.
- Ponudnik izpolni vrstice, ki je obarvane rumeno. Na pikice pa vpiše podatke, ki jih naročnik zahteva.
- Ko ponudnik v programsko orodje Excel vnese podatke v stolpec »Cena/EM brez DDV« in »Stopnja DDV« se ostali podatki izračunajo avtomatsko.
- Ponudnik mora Ponudbenem predračunu obvezno izpolniti vse zahtevane podatke.
- Decimalna mesta se bodo pri cenah in vrednostih avtomatsko zaokrožila na 2 decimalni mesti.
- Končne vrednosti iz razčlenjenega ponudbenega predračuna ponudnik vpiše v spodnjo tabelo:

Sklop	**SKUPNA VREDNOST PONUDBE za CELOTEN SKLOP***
SKLOP 1: ARHIVSKA OMARA ZA PREPARATE ZA ODDELEK CITOPATOLOGIJA	
SKLOP 2: ARHIVSKA OMARA ZA SHRANJEVANJE PARAFINSKIH BLOKOV ZA ODDELEK PATOLOGIJA	

*** ponudnik iz obrazca »Ponudbeni predračun (razčlenjen)« prepiše znesek SKUPNA VREDNOST PONUDBE v EUR z DDV**

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:
- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

VELJAVNOST PONUDBE: 90 dni od skrajnega roka oddaje ponudb

Kraj in datum:

_____

_____

Ime in priimek zastopnika/pooblaščenca:

_____

Podpis in žig:

_____

Obrazec št. 5A

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA SKLOP 1: ARHIVSKE OMARE ZA PREPARATE

SKLOP 1: Arhivska omara za preparate – 2 kos

1. Kovinska omara za arhiviranje preparatov
2. Mere vsaj: 1000x700x1500 mm (ŠxGxV)
3. Vsaj 10 izvlečnih predalov za preparate, ki omogočajo dostop do celotne globine predala
4. Predali višine, da omogočajo neovirano pokončno shranjevanje preparatov (nalepka zgoraj)
5. Kapaciteta najmanj 160.000 preparatov
6. Omogoča mora vstavitev plastičnih nosilcev za preparate (dimenzije 30 x 6,35 x 4 cm, v katere se vstavi 480 stekel)
7. Plastični nosilci iz polistirena za preparate dimenzije 300 x 63,5 x 40 mm, v katere se vstavi 480 stekel
8. Omara ima 12 predalov
9. Možnost zaklepa s ključavnico
10. Identifikacijsko okence na predalu

V ceno morajo biti vključena dobava, prevoz in vnos ter montaža celotnega predmeta javnega naročila.

2. IZOBRAŽEVANJE / ŠOLANJE

Izobraževanje za delo z aparatom bo potekalo na lokaciji naročnika (Oddelek za citopatologijo) za vse uporabnike naročnika, med delovniki. Izobraževanje je potrebno izvesti takoj po inštalaciji aparata in pred končnim prevzemom. Glede terminov izvedbe izobraževanja se naročnik in ponudnik predhodno dogovorita. Stroški izobraževanja morajo biti vključeni v ceno aparata.

Datum in kraj: Žig in podpis zakonitega zastopnika:

_____ _____

Obrazec št. 5B

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA SKLOP 2: ARHIVSKE OMARE ZA SHRANJEVANJE PARAFINSKIH BLOKOV

SKLOP 2: Arhivske omare za shranjevanje parafinskih blokov, 4 kos

Specifikacije:

A. Kovinske omare z izvlečnimi predali za shranjevanje parafinskih blokov:
- dimenzije: 1900x685x600 mm (VxŠxG)
- ojačan okvir ohišja
- 18 predalov za parafinske bloke
- teleskopska vodila, 100% izvlek
- notranje dimenzije predala ca 615×575 mm (Š×G)

B. Kovinski pladnji
Kovinski pladenj za parafinske bloke:
- dim. 66/30 × 610 × 185 mm (VxŠxG)
- kovinska konstrukcija
- zaprti vsi 4 robovi
- 2 zavihka za lažje dvigovanje (na daljši stranici)
- barva RAL 7035 (svetlo siva)

C. Plastični vložki (kasete)
Plastični vložki za parafinske bloke:
- dimenzija vložka 32,6 × 26/44,5 × 180 mm (Š×V×L)

Količine:
A. Omare z izvlečnimi predali za shranjevanje parafinskih blokov **-** 4 kosov
B. Kovinski pladenj - 216 kosov
C. Plastični vložki – 3888 kosov

Dodatno:
Plastični vložki – 360 kosov

Opomba:
Pred izdelavo ponudbe in omar potrebno preveriti obstoječi sistem arhivskih omar in novo izvedbo omar prilagoditi obstoječim.

Specifikacije:
Vse dimenzije preveriti pred izvedbo in prilagoditi obstoječemu tipu arhivskih omar na licu mesta!

V ceno morajo biti vključena dobava, prevoz in vnos ter montaža celotnega predmeta javnega naročila.

2. IZOBRAŽEVANJE / ŠOLANJE
Izobraževanje za delo z aparatom bo potekalo na lokaciji naročnika (Oddelek za citopatologijo) za vse uporabnike naročnika, med delovniki. Izobraževanje je potrebno izvesti takoj po inštalaciji aparata in pred končnim prevzemom. Glede terminov izvedbe izobraževanja se naročnik in ponudnik predhodno dogovorita. Stroški izobraževanja morajo biti vključeni v ceno aparata.

Datum in kraj: Žig in podpis zakonitega zastopnika:

_____ _____

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU Z IZJAVO PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

1. PODATKI O PODIZVAJALCU

V zvezi z javnim naročilom št. JNMV-0012/2025, katerega predmet je NAKUP ARHIVSKIH OMAR ZA ODDELEK CITOPATOLOGIJE IN PATOLOGIJE potrjujemo, da bomo sodelovali pri izvedbi predmetnega naročila kot podizvajalec ponudnika - glavnega izvajalca:

_____ *(naziv in sedež glavnega izvajalca)*

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

2. IZJAVA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca hkrati:

- izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer da na dan roka za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika,

nimamo 50 EUR ali več zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi z plačilo davkov;

- izjavljamo, da na dan poteka roka za oddajo ponudb ali prijav nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3;
- izjavljamo, da niso izpolnjeni izključitveni pogoji iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3;
- izjavljamo, da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- izjavljamo, da bomo upoštevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava (socialna klavzula).
- izjavljamo, da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter da imamo potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, če je za opravljanje takšne dejavnosti, na podlagi posebnega zakona, dovoljenje potrebno;
- dajemo pooblastilo, da naročnik iz uradnih evidenc za potrebe tega javnega naročila pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja;
- soglašamo s plačilnimi pogoji pogodbe za dobavo blaga;
- zavezujemo, da bomo naročniku posredovali kopijo pogodbe – Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom (ponudnikom - glavnim izvajalcem), najkasneje v petih (5) dneh po njeni sklenitvi, z najmanj vsebino, kot izhaja iz 1.4 točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Kraj in datum:
_____

Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik podizvajalca):
_____

Žig:

Parafa ponudnika - glavnega izvajalca:

_____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak podizvajalec posebej, zato se v primeru večjega števila le-teh obrazec kopira; ponudnik pa obrazec parafira;
- Ponudnik priloži izpolnjen obrazec k ponudbeni dokumentaciji le v primeru, ko daje ponudbo za izvedbo predmetnega naročila s podizvajalci; v tem primeru je obrazec priloga sklenjene pogodbe o izvedbi naročil.

Podizvajalec:

_____

_____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2 , 1000 Ljubljana na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

_____

za javno naročilo NAKUP ARHIVSKIH OMAR ZA ODDELEK CITOPATOLOGIJE IN PATOLOGIJE, objavljenim na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

Kraj in datum: Žig in podpis podizvajalca:

_____ _____

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila NAKUP ARHIVSKIH OMAR ZA ODDELEK CITOPATOLOGIJE IN PATOLOGIJE, objavljenega na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2 , 1000 Ljubljana ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Žig in podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:
- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 7

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI/ GARANCIJSKO DOBO

IZVRŠNICA

DOLŽNIK: _____
ime ali firma

_____
sedež ali poslovni naslov

_____
davčna številka

se zavezujem plačati

UPNIKU: _____
ime ali firma

_____
sedež ali poslovni naslov

_____
davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

_____
s številko *z besedo*

_____
začetek teka obresti *obrestna mera* [7]

na podlagi _____
pravni temelj nastanka obveznosti

ki se sme izplačati _____
datum dospelosti s številko (dd/mm/llll)in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblaščam upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

_____
kraj izdaje *datum* *ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika*[8]

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

[7] *Upnik si pridržuje pravico uveljavljati zakonite zamudne obresti.*
[8] *V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.*

Obrazec št. 8

VZOREC POGODBE

ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa Zlata Štiblar Kisić, direktorica
Identifikacijska št. za DDV: SI34052674
Matična št.: 5055733
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____,
ki jo/ga zastopa _____
Identifikacijska št. za DDV: _____
Matična št.: _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata

POGODBO
O NAKUP ARHIVSKIH OMAR ZA ODDELEK CITOPATOLOGIJE IN PATOLOGIJE

I. Podlaga pogodbe

1. člen

Podlaga za sklenitev pogodbe je:
- izveden postopek oddaje javnega naročila za NAKUP ARHIVSKIH OMAR ZA ODDELEK CITOPATOLOGIJE IN PATOLOGIJE po postopku naročila male vrednosti, št. JNMV-0012/2025;
- ponudba prodajalca, z dne _____;
- dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, potrjena s strani izbranega ponudnika

II. Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je obveznost prodajalca, da kupcu za določeno kupnino dobavi in izroči v last in posest ter v funkcionalno uporabo naslednje nove in nerabljene vrste opreme:
(ustrezno obkroži-v primeru, da ponudnik ne bo izbran za posamezen sklop, jih bo naročnik pri pripravi pogodbe črtal)
- SKLOP 1. NAKUP DVEH (2) ARHIVSKIH OMAR ZA PREPARATE
- SKLOP 2: NAKUP ŠTIRIH (4) ARHIVSKIH OMAR ZA SHRANJEVANJE PARAFINSKIH BLOKOV

(v nadaljevanju: oprema ali aparat) v skladu s Tehničnimi specifikacijami (obrazec št. 5A in 5B) in Ponudbenim predračunom (obrazec št. 4A).

Ponudbeni predračun in tehnične specifikacije so priloga in sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predmet pogodbe je tudi obveznost prodajalca, da priskrbi primerno embalažo in transport ter da na svoje stroške ščiti in zavaruje pogodbeno blago pred vremenskimi, tehničnimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi drugimi škodljivimi vplivi in poškodbami in da odgovarja za varno delo do končne zapisniške primopredaje, za splošno varnost pa do konca življenjske dobe opreme.

4. člen

Tehnični prevzem:
Tehnični prevzem se smatra prevzem, inštalacija in preizkušanje opreme na naslovu kupca. Za datum uspešno opravljenega tehničnega prevzema se smatra datum, ko pooblaščena predstavnika pogodbenih strank podpišeta zapisnik o primopredajnem (tehničnem) prevzemu. Tehnični prevzem mora biti opravljen najkasneje v 10 delovnih dneh od dobave opreme.

5. člen

Končni prevzem:
Prodajalec mora najkasneje do končne primopredaje uporabniku izročiti:
- garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno, vgrajeno oziroma montirano opremo;
- navodila in drugo potrebno za montažo, uporabo in vzdrževanje opreme v slovenskem ali angleškem jeziku;
- vse certifikate, ki dokazujejo ustreznost glede na priložene tehnične specifikacije;
- izjavo, da je bilo izvedeno ustrezno izobraževanje kadrov pri uporabniku;
- ostala potrdila, ki so navedena v Tehničnih specifikacijah;
- druga potrdila o skladnosti s Pravilnikom o medicinskih pripomočkih za medicinske pripomočke in aparate.

Končni prevzem je lahko izveden po vseh naštetih sledečih pogojih:
- uspešno opravljen tehničnem prevzemu,
- po odpravi vseh morebitnih ugotovljenih napak,
- končano izobraževanju zaposlenih navedenem v Tehnični specifikacijah,
- predložene vse listine navedene v prejšnjem odstavku tega člena.

Podpis končnega primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank mora biti najkasneje v 10 delovnih dneh po zaključku poskusnega delovanja opreme.

6. člen

Obveznosti prodajalca za predmet pogodbe, ki so zajete v ceni, so torej vsa intelektualna in fizična, strojna, organizacijska in druga strokovna ter pomožna dela oziroma opravila, ki so potrebna za izvedbo in predajo celotnega predmeta pogodbe, z instalirano, priključeno, zagnano in preizkušeno opremo, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so izrecno navedena v pogodbi ali ne – vse po načelu »funkcionalni ključ v roke«.

7. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo zagotovil kupcu rezervne dele in servis opreme najmanj za deset (10) letno obdobje po sklenitvi te pogodbe.

III. Pogodbena vrednost

8. člen

Skupna vrednost pogodbe znaša za:

- **DVE (2) ARHIVSKE OMARI ZA PREPARATE - SKLOP 1 _____ EUR z DDV;**
- **ŠTIRI (4) ARHIVSKE OMARE ZA SHRANJEVANJE PARAFINSKIH BLOKOV - SKLOP 2 _____ EUR z DDV.**

Pogodbena cena za vso opremo je fiksna ter vsebuje vse elemente cene, in sicer:

- takse, carine, nabava in montaža vse opreme in ves potreben drobni inštalacijski material za montažo,
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do tehničnega prevzema,
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje,
- vgradnjo in namestitev ter prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov za zagotovitev funkcionalnosti delovanja ponujene opreme,
- zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme,
- šolanje/usposabljanje osebja uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme,
- čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme in odvoz embalaže,
- drugi stroški za izpolnitev pogodbe, ki so navedeni v tehničnih specifikacijah.

Pogodbena cena vsebuje tudi vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev predmeta pogodbe s končno primopredajo.

Specifikacije cen po posameznih postavkah opreme so navedene v ponudbenem predračunu v prilogi te pogodbe.

9. člen

Vse cene se spremenijo le v primeru, če se do dne izdaje računa v skladu z zakonom, ki določa DDV, spremeni stopnja DDV.

10. člen

Prodajalec izda račun po opravljeni končni primopredaji opreme. Plačilo se nakaže na transakcijski račun prodajalca številka: _____ pri _____. V primeru skupne ponudbe mora račun izdati vodilni partner.

Naročnik je dolžan plačati dobavljeno opremo v roku 30 dni po končni primopredaji opreme ter po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Prevzem (primopredaja) je izvršen ob podpisu končnega primopredajnega zapisnika s strani pooblaščene osebe kupca in prodajalca. Kopija končnega primopredajnega zapisnika mora biti priloga računa.

V kolikor je v času izvajanja te pogodbe s posebnim zakonom za proračunske uporabnike določen drugačen plačilni rok, potem velja le-ta.

11. člen

V primeru zamude plačila je kupec dolžan prodajalcu na njegovo pisno zahtevo plačati zakonite zamudne obresti za čas zamude.

IV. Rok za izvedbo, podizvajalci

12. člen

Dobavo opreme bo prodajalec opravil najkasneje:

- **Do 90 dni** od podpisa pogodbe za SKLOP 1: DVE (2) ARHIVSKI OMARI ZA PREPARATE
- **Do 120 dni** od podpisa pogodbe za SKLOP 2: ŠTIRI (4) ARHIVSKE OMARE ZA SHRANJEVANJE PARAFINSKIH BLOKOV.

V tem času mora biti oprema postavljena in testirana do popolne funkcionalnosti.

Prodajalec bo izpolnil obveznosti, prevzete s to pogodbo, s/brez podizvajalcev: (ustrezno označi)

1. podizvajalec:_____ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, kraj in rok izvedbe teh del)
2. podizvajalec:_____ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, kraj in rok izvedbe teh del)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:
– glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
– podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
– glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. Garancijski roki in odprava napak

13. člen

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa končnega primopredajnega zapisnika in po tej pogodbi znaša **24 mesecev** za SKLOP 1: ARHIVSKE OMARE ZA PREPARATE in **12 mesecev** za SKLOP 2: ARHIVSKE OMARE ZA SHRANJEVANJE PARAFINSKIH BLOKOV

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu.

14. člen

Prodajalec zagotovi brezplačno garancijsko vzdrževanje in servisiranje opreme v času garancije v obsegu popolnega servisiranja in vzdrževanja (all inclusive), ki vključuje:

- odpravo okvar ob normalni uporabi,
- preventivno vzdrževanje po navodilih proizvajalca,
- izredno vzdrževanje in servisiranje z brezplačno zamenjavo okvarjenih rezervnih delov,
- zagotavljanje najnovejše verzije programske opreme za čas garancije,
- stroške dela in z njim povezane stroške (vključno s potnimi stroški in časom serviserja na poti),
- ostale stroške, ki so potrebni za nemoteno delovanje opreme.

Poleg tega mora prodajalec zagotoviti stalno lokalno strokovno in servisno podporo specialista izšolanega pri ponudniku.

Če kupec v garancijskem obdobju ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu. Prodajalec se obvezuje, da se bo na vsako prijavo okvare s strani kupca odzval z intervencijo znotraj odzivnega časa. Odzivni čas je čas od pisne prijave okvare do začetka odpravljanja okvare. Izvajalec zagotavlja naročniku odzivni čas najkasneje v roku 4 ur po prejemu obvestila o napaki (odzivni čas je čas, v katerem se pristopi k odpravljanju napake) ter odpravo napak v maksimalno 3 dneh po prejemu obvestila o napaki (med delovnikom od 7 do 17 ure). V primeru, da napaka ni odpravljena v 3 dneh po prejemu obvestila o napaki, mora izvajalec za čas daljšega od pogodbeno dogovorjenega popravila zagotoviti nadomestno opremo istih ali boljših karakteristik na lastne stroške. V kolikor izvajalec ne odpravi napake v predvidenem roku ali ne zagotovi nadomestne opreme je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v skladu s pogodbenimi določili. V primeru, da opreme ne bo mogoče popraviti v času garancije, bo ponudnik zamenjal opremo z novo nerabljeno. V tem primeru začne garancija teči od začetka.

15. člen

Naročnik bo prijavo okvare podal po telefonu na številko izvajalca: _____

Naknadno bo naročnik poslal pisno potrditev prijave okvare po elektronski pošti na naslov: _____.

Pri prijavi okvare je potrebno navesti:

a. ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja,
b. lokacijo naprave,
c. vrsto in tip naprave v okvari,
d. opis okvare.

16. člen

Prodajalec je dolžan dopustiti in omogočiti kupcu učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev.

VI. Zavarovanje pogodbe

17. člen

Prodajalec predloži kupcu najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz dokumentacije za opremo, in sicer v višini **10% pogodbene vrednosti opreme v EUR z DDV/ za posamezen sklop.** Predložitev izvršnice je pogoj za veljavnost pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Prodajalec predloži kupcu najkasneje v 10 dneh po uspešno opravljenem končnem prevzemu izvršnico za odpravo napak v garancijski dobi za opremo. S tem zavarovanjem se ponudnik obvezuje, da bo na naročnikov prvi pisni poziv in ne glede na kakršenkoli ugovor prodajalca, izplačala znesek v višini **5% pogodbene vrednosti opreme v EUR z DDV/za posamezen sklop,** če izvajalec v garancijskem roku oz. v roku veljavnosti garancije, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti. Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati še 30 dni po preteku garancije. Naročnik ima pravico odložiti pogodbeno plačilo za čas do predložitve zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

VII. Pogodbena kazen

18. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo prodajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od pogodbene vrednosti opreme v EUR z DDV. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti opreme v EUR z DDV.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik ni dolžan obvestiti prodajalca, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, čeprav sprejme izpolnitev z zamudo. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja naročniku in naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VIII. Sodelovanje, višja sila, pooblaščene osebe

19. člen

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti prodajalca zagotovil takoj po podpisu pogodbe sodelovanje oseb, ki bodo v stiku s prodajalcem.

20. člen

Prodajalec bo morebitne ovire za izvedbo pogodbe nemudoma sporočil naročniku in predlagal, kako jih razrešiti v okviru pogodbenih določil. Naročnik se bo na opozorila nemudoma odzval in potrdil ali zavrnil predlagano rešitev.

21. člen

V primeru višje sile, ki bi ovirala izvajanje pogodbenih določil, se bosta naročnik in prodajalec sestala in proučila oziroma opredelila nove rešitve.

22. člen

Pogodbeni predstavnik naročnika po tej pogodbi oziroma skrbnik pogodbe je:

_____
Telefon: _____
E-mail: _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve in dobave po tej pogodbi. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom dobavitelja ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Pogodbeni predstavnik prodajalca po tej pogodbi oziroma skrbnik pogodbe je:

_____
Telefon: _____
E-mail: _____

Prodajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa prodajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas trajanja te pogodbe.

VIII. Protikorupcijska klavzula, reševanje sporov, dokumentacija

23. člen

Odstop te pogodbe tretjemu v primeru statusnih sprememb prodajalca je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Prodajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba še ni bila sklenjena.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

24. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali prvenstveno sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

25. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega upoštevajo kot sestavni deli pogodbe tudi:

- razpisna dokumentacija,
- ponudbena dokumentacija z izjavo o soglašanju z razpisnimi pogoji.

IX. Varovanje zaupnih podatkov

26. člen

Vsi podatki in informacije, ki jih pogodbeni stranki prejmeta druga od druge v okviru te pogodbe, se uporabljajo samo za namene izvršitve pogodbenih obveznosti in so zaupne narave. Pogodbeni stranki sta zavezani k varovanju zaupnosti teh podatkov tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe iz kateregakoli razloga.

27. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se zavedata pomembnosti zaščite pravice do zasebnosti in sta seznanjeni z veljavni zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec se zaveda, da bi pri opravljanju svojih pogodbenih nalog, lahko prišlo do obdelave podatkov zaposlenih, pacientov ter drugih oseb, ki so bodisi posredno, bodisi neposredno vključene v dejavnosti OI. Iz tega razloga bosta oba skrbnika te pogodbe in osebe odgovorne za operativno izvedbo te pogodbe poskrbele, da bo vsak delavec izvajalca, pred uvedbo v delo, podpisal izjavo o varovanju osebnih podatkov pri naročniku.

Izvajalec je s podpisom te pogodbe seznanjen, da pomeni razkrivanje in posredovanje zgoraj navedenih podatkov nepooblaščenim osebam oz. nepravilno postopanje s temi podatki ali zloraba teh podatkov, hujšo kršitev pogodbenih obveznosti. Izvajalec je za navedeno kršitev lahko odškodninsko in kazensko odgovoren pri čemer obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem izvajanja pogodbenih obveznosti.

XI. Odstop od pogodbe in razvezni pogoj

28. člen

Odstop od pogodbe je možen na podlagi določil, ki jih ureja obligacijski zakonik.

29. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Ponudnik lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če ponudnik ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko ponudnik zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če ponudnik ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik ponudniku najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

XII. Veljavnost pogodbe, končne določbe

30. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišejo zastopniki vseh pogodbenih strank in ko ponudnik dostavi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja do konca izvedbe del.

Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe bo opravljeno v slovenskem jeziku ali kadar bo to za naročnika oz. uporabnika sprejemljivo, tudi v angleškem jeziku.

Če v dokumentih pride do dvoumnosti, mora prodajalec, naročnik oz. uporabnik dati vse potrebne obrazložitve ali navodila.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju za ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije. Vse spremembe in dopolnitve pogodbe so

možne samo v pisni obliki in veljajo z dnem podpisa pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko ostane brez ničnega določila in če nično določilo ni bil ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

31. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Priloge:
- *Ponudbeni predračun (obrazec št. 4A)*
- *Tehnične specifikacije (obrazec št. 5A, 5B)*

Št. pogodbe: _____	Št. pogodbe: 03 – ZŠK – _____ / 2025
V/na: _____, dne _____	V Ljubljani, dne _____
Dobavitelj: _____ _____ _____	Naročnik: Onkološki inštitut Ljubljana Zlata Štiblar Kisić Direktorica